

Navodila za izpolnjevanje

1. V rubriki **UN/VS dodiplomski študijski program** izbrišite oznako VS (vsi UN programi) oziroma UN (za program Predšolska vzgoja).
2. Izpolnite rubriko **Ime programa**; na dvopredmetnih študijskih programih vpišite samo ime za ustrezno polovico programa in dodajte besedo in... (npr. »matematika in...«).
3. **Učne enote** (predmeti, moduli ipd.) so razdeljene na štiri stebre (A, B, C, D) in šifrirane z ustrezno črko in zaporedno številko; če je v formularju za posamezen letnik premalo vrstic za posamezne enote, ustvarite nove vrstice in jih na ustrezen način zaporedno šifrirajte; če jih je preveč, odvečne izbrišite (oboje z ukazi v meniju *Tabela*). V *neosenčene dele tabele* vpisujete podatke za *posamezno* učno enoto; *svetlo osenčeni deli tabele* so namenjeni *seštevkom* za posamezne stebre oziroma dele programa; v *temno osenčene dele tabele* ne vpisujte ničesar.
4. Če v posameznem letniku v stebru D (**D. Skupni izbirni predmeti**) učnih enot ni, potem vnesite v svetlo osenčene dele tabele samo črtice (-), neosenčene vrstice, namenjene posameznim predmetom tega stebra, pa izbrišite. Imen skupnih izbirnih predmetov ne vnašajte; te predmete navajamo v predmetniku samo generično (z zaporednimi črkami), saj jih bodo študenti izbirali iz širokega nabora.
5. Pri **dvopredmetnih študijskih programih** izpolnite tudi rubriko **E. Drugi del dvopredmetnega študija**; vnesite samo podatek o skupnih kontaktnih urah drugega dela dvopredmetne vezave (brez TPŠ), lahko tudi v razponu od najmanj do največ v posameznih vezavah, ter podatek o skupni vsoti pripadajočih kreditnih točk (ob upoštevanju dogovorjene matrike za dvopredmetne študijske programe). Na morebitne posebnosti posameznih vezav opozorite z znakom * in jih pojasnite v opombi pod tabelo. V elaborate dvopredmetnih študijskih programov bodo poleg predmetnikov vključene tudi ustrezno izpolnjene matrike vezav.
6. Za **enopredmetne študijske programe** ti dve vrstici, to je **E.** oziroma **Skupaj A + B + C + D + E**, izbrišete.
7. V vrstici **Skupaj kontaktne ure** oziroma **Kreditne točke** vnesete v neosenčene dele tabele podatke o kontaktnih urah posamezne učne enote, v svetlo osenčene dele pa podatke o skupni vsoti za posamezen steber oziroma za celoten program (ali del programa).
8. V vrstici **Študijske obveznosti** navedite z ustrezno kratico vrsto študijske obveznosti: **I** – izpit, **DI** – delni izpit, **S** – seminarska naloga, **N** – nastop; **D** - drugo (v opombi navedite podrobnosti).
9. V vrstici **Pogoj za vpis v letnik** navedite tisti letnik, do katerega morajo biti pridobljeni krediti iz posamezne učne enote (opravljene obveznosti).
10. Upoštevajte tudi druga dogovorjena pravila za oblikovanje predmetnika študijskega programa.

