

DIREKTORI U EVROPSKOJ UNIJI

Nadzorna vlast

U državama članicama Evropske unije, direktori su odgovorni njihovim Ministarstvima obrazovanja: oni u Landerima u Njemačkoj, Autonomnim komunama(zajednicama) u Španiji (u ovim autonomnim komunama koje još nemaju punu odgovornost za obrazovanje, direktori škola izvještavaju direktno centralnoj državi (vlasti) i centralnoj vlasti u Francuskoj, Italiji i Luksemburgu. U nekim slučajevima, Ministarstvo je dalo neka ovlašćenja u smislu decentralizacije strukture (termim decentralizacija se ovdje koristi u smislu tranfera moći odlučivanja prema geografski raširenim agentima centralne vlasti. Ona treba da se razlikuje od transfera moći odlučivanja prema nekim regionalnim ili lokalnim vlastima koji nisu direktno potčinjeni centru), na primjer (inspections academiques, distriktima za osnovno obrazovanje u Francuskoj, prefekturama u Grčkoj, regionalnim vlastima u Portugalu i federalnim obrazovnim vlatima na nivou distrikta i Landa u Austriji).

Tri zemlje (Danska, Finska i Švedska) daju punu moć lokalnim vlastima kojima direktori direktno raportiraju. U Škotskoj, direktori su odgovorni za regionalne vlasti obrazovanja.

U Engleskoj i Velsu u školama koje se vode od strane lokalnih vlasti za obrazovanje, direktori moraju da odgovaraju upravnim tijelima škole (tijela odgovorna za organizaciju škole), kojima je Akt iz 1988. god. dao ovlašćenja da postavlja i riješava dužnosti nastavnike iako lokalne vlasti za obrazovanje ostaju njihovi službeni poslodavci. U drugim školama, direktori su direktno odgovorni školskim tijelima upravljanja. U Sjevernoj Irskoj, direktor odgovara odborima za obrazovanje i biblioteku (lokalne obrazovne vlasti) ili odborima upravitelja (tijela odgovorna za organizaciju škole).

Dvije države članice imaju hibridnu situaciju. Belgija ima tri mreže obrazovanja u kojima se školama upravlja od tijela zvanog *pouvoir organisateur* (U Francuskoj zajednici) i *inrehtende macht* (u Flamanskoj zajednici). Prva mreža se upravlja direktno od strane Ministarstva, dok je druga pod vlašću vlasti opštine ili provincije i treća se sastoji od privatnih škola, u kojima direktori izvještavaju osobi ili udruženju odgovornom za tu školu. U Holandiji, direktori su odgovorni kompenentnim vlastima koje mogu biti opština (državno obrazovanje) ili tijelo koje fundira školu kao i organizacije (privatno obrazovanje).

Situacija u zemljama EFTA/EEA varira. Na Islandu i Lihtenštajunu, direktori osnovnih škola odgovorni su lokalnim vlastima i Ministarstvu, dok direktori na višem srednjem nivou su pod direktnom vlašću Ministarstva. U Norveškoj, državna administracija i lokalne vlasti (obavezno obrazovanje) i regionalne vlasti (više srednje obrazovanje) su te koje imaju vlast nad direktorima.

Prilazi prema upravljanju ljudskim resursima su različiti. Ovi prilazi mogu se izdvojiti u tri glavne kategorije:

- U mnogim zemljama upravljanje ljudskim resursima je centralizovano, usprkos trendu decentralizacije. U zadnje vrijeme, Ministarstva nekoliko zemalja (Grčka, Francuska i Portugal) povjerali su nešto od njihove vlasti regionalnim administracijama.

- U nekim , većinom skandinavskim zemljama, opštine ili oblasti / provincije imaju punu vlast nad školskim sistemom.
- Nekoliko zemalja (Belgija, Holandija u privatnim školama, Irska, Engleska i Vels i Sjeverna Irska u državnom sektoru i privatnim školama) omogućavaju veliku mjeru autonomije savjetu ili tijelu koje je odgovorna za školu.

Kvalifikacije, osnovna obuka i profesionalno iskustvo

Sve zemlje zahtijevaju da kandidati za mjesto direktora imaju iskustvo u nastavi. U Francuskoj (srednje obrazovanje) zahtijeva se pet godina, kao i u Italiji ,Portugalu i Španiji. U Belgiji kandidati moraju imati deset godina profesionalnog iskustva i obično se isto zahtijeva od kandidata u Škotskoj . U Njemačkoj osim profesionalnog iskustva koje se traži kandidat već mora da ima seniorsku poziciju. U Engleskoj, Velsu i Sjevernoj Irskoj, direktori moraju imati specifično administrativno iskustvo u školi.

Nekoliko zemalja nude specifičnu početnu obuku za mjesto direktora. U Francuskoj kandidati moraju da prođu kroz obuku prije nego što preuzmu njihove dužnosti. Portugal je uspostavio specijalan kurs obuke po pitanju školske administracije i upravljanja obrazovanjem. Finski kandidati moraju da imaju diplomu školske administracije. Ove vrste obuke su obavezne. U Španiji akreditacija I specifična početna obuka zahtijevala se od 1996. / 97. školske godine.

Druge zemlje obezbjeđuju obuku za novo postavljene direktore. Austrija ima seminare da pomogne kandidatima da se kvalifikuju za to radno mjesto. Švedska nudi obuku za sve direktore koja je u sklopu novog nacionalnog obrazovanja. U Engleskoj i Velsu program obuke je moguć za novo postavljene direktore koji žele da razviju određene vještine koje su potrebne za posao. U Škotskoj su omogućene aktivnosti za razvijanje osoblja kandidatima koji imaju status direktora. U drugim zemljama (Belgija, Irska i Italija) pripremni programi obuke za direktore fokusiraju se na pitanja menadžmenta i administracije, ali oni još nisu obavezni.

U tri EFTA/EEA zemlje, traži se iskustvo u nastavi. Lihtenštajn i Norveška zahtijevaju tri godine iskustva u nastavi. Island zahtijeva dvije godine iskustva u nastavi kao i administrativno iskustvo (jedna godina provizionog imenovanja kao direktor). Početna obuka nije obavezna u ovim zemljama.

Procedura regrutovanja

Koriste se dva pristupa:

Regrutovanje koje prati javno oglašavanje za specifično mjesto

- zasnovano na vještinama i rezultatima procjene vođeno od strane Ministarstava u Landerima u Njemačkoj, i - u zavisnosti od Landa- na bazi predloga od strane lokalnih vlasti(Gemeinden) kao upravnih tijela državnog sektora škola ili Shulkonferenz, u Austriji, od strane Ministarstva ili uprave Landa;

- od strane lokalnih vlasti za obrazovanje (u Danskoj, Finskoj i Švedskoj), od strane regionalnih vlasti za obrazovanje u Škotskoj, od strane regionalne vlasti ili komiteta za selekciju imenovanog od strane odbora za upravljanje u Irskoj, od strane beovegd gezag u Norveškoj, tijela za upravljanje školom (

Engleska i Vels) ili odbora upravitelja (u Sjevernoj Irskoj) zasnovano na intervjuima i izučavanju kandidatovog CVa(curriculum vitae);

- demokratskog izbora od strane ' consejo escolar del centro' ili 'conselho de escola', obadva su sastavljena isključivo od nastavnika, u Španiji i Portugalu. U Portugalu ovaj izbor prati verifikacija legitimnosti kandidata selektiranih na takmičenju organizovanom od strane ' conselho de escola'.

Regrutovanje bez referenci za određeno mjesto

- selekcija i nadmetanje organizovano od strane Ministarstva, u Francuskoj (na srednjem nivou) i Italiji;

- selekcija od strane akademije sa kvalifikacijske liste kandidata (u Francuskoj na osnovnom nivou)

- selekcija zasnovana na kvalifikacijskim i radnim karakteristikama i na izvještaju regionalnog vijeća za obrazovanje u Grčkoj;

- selekcija od strane vijeća za upravu na preporuku Ministarstva obrazovanja u Luksemburgu.

U Belgiji različiti sistemi se koriste u raznim 'mrežama'.

U EFTA/EEA zemljama selekcija se izvodi od strane Ministarstva u Lihtenštajnu i lokalnih ili regionalnih vlasti u Norveškoj. O 1996. godine Na Islandu selekcija se izvodi od strane lokalnih vlasti (predškolsko i obavezno obrazovanje) ili od strane Ministarstva na preporuku tijela odgovornog za rad škole u višem srednjem obrazovanju.

Imenovanje (postavljanje)

Procedura imenovanja je slična procesu regrutovanja. Iste vlasti koje selektiraju kandidate vrše imenovanje.

Direktor se imenuje Ministarskom odlukom ili od strane lokalnih vlasti (opština, oblast ili provincija). Manje rijetko direktor se imenuje direktno od vlasti odgovornih za školu koja je udaljena od državnih vlasti. Ova vlast je u privatnim školama u Belgiji, Holandiji, Portugalu, odboru za upravljanje školom u Engleskoj i Velsu i odborom upravitelja u Sjevernoj Irskoj.

U Irskoj imenovanje od strane odbora za upravljanje u post osnovnim školama u državnom sektoru mora biti odobreno od strane Ministarstva.

Neke zemlje prave izuzetak od ovog pravila. U Grčkoj, regionalni savjet šalje preporuku Prefektu koji postavlja direktore, dok u Španiji direktori bivaju odabirani od strane consejo escolar del centro, ali imenovani od strane administracije.

Uopšteno govoreći, direktor se imenuje na neodređeni period, izuzev u Grčkoj, Španiji i Portugalu gdje je imenovanje četiri godine. U dvije posljednje zemlje, imenovanje direktora može biti obnovljeno bez ponavljanja procesa selekcije.

Pozicija i uloga

Uloga direktora zavisi od stepena autonomije same škole.

- i esencijalnom egzekutivnom kapacitetu, direktor je odgovoran za sprovođenje odluka conselho de escola u Portugalu.

- U egzekutivnom i koordinisanom kapacitetu, direktor je odgovoran za raspored časova, za upis učenika u razrede, za sredstva i također:

- implementiranje Ministarskih direktiva u Grčkoj;

- sprovođenje odluka upravnog odbora u Irskoj;

- osiguravanje koordinisane implementacije direktiva Ministarstva i odluka administrativnog vijeća u Francuskoj.

- Kao hijerarhijski egzekutivan i superioran, direktor je odgovoran za inspekciju rada nastavnika i za implementaciju Ministarskih direktiva u Luksemburgu;
 - za osiguravanje koordinisane implementacije direktiva Ministarstva i odluka Schulkonferenz u Njemačkoj, consiglio di istituto u Italiji i Bezirksschulrate, Landersschulrate, Schulforum i Schulgemeinschaftsausschus u Austriji.

- U saradnji sa kompetentnim vlastima ili vijećem odgovornim za organizaciju škole, direktor pomaže u planiranju osoblja (regrutovanje) i ima administrativne, finansijske ili obrazovne odgovornosti u Holandiji i Engleskoj, Velsu i Sjevernoj Irskoj.

- Kao osoba odgovorna za administrativne i pedagoške funkcije, direktor može da ima pomoć u tim zadacima od strane skolebestyrelse u Danskoj.

- Kao osoba odgovorna za rezultat škole u Švedskoj, direktor mora, između drugih odgovornosti osigurati da aktivnost cijele škole bude fokusirana na postizanje nacionalnih ciljeva, pravljenjem lokalnog plana rada i da prati i evaluira rezultate rada škole.

U Belgiji, uloga direktora varira prema školskom pouvoir organisateur. U Finskoj uloga direktora zavisi od opštine.

U EFTA/EEA zemljama uloga direktora takođe varira. Na Islandu direktor nadgleda obrazovne aktivnosti i nastavno osoblje. U Lihtenštajnu direktor implementira direktive Ministarstva. U norveškoj direktor ima odgovornost za administrativne i obrazovne operacije i potpomognut je opštinskim vijećem i samarbeidsutvalg u obaveznom obrazovanju ili od strane skoleutvalg i oblasnog vijeća u višem srednjem obrazovanju.

Administrativne odgovornosti

Kao opšte pravilo direktor je odgovoran za implementaciju

- direktiva Ministarstva (u Belgiji i Luksemburgu)
- odluka odbora za upravljanje (Irska)
- odluka donijetih na različitim nivoima, naročito onom na nivou Ministarstva i tijela odgovornog za rad škola (Njemačka, Španija, Francuska, Italija, Austrija, Portugal).

U Holandiji i Ujedinjenom Kraljevstvu (izuzev Škotske), direktor radi sa školskim upravnim tijelom i odborom upravitelja da definiše i sprovodi opštu politiku škole. U Grčkoj direktor ima ograničeni broj odgovornosti.

Financijske odgovornosti

Odgovornost direktora za finansijska pitanja je ograničena. Direktori primarno služe kao egzekutivni kapacitet, upravljajući fondacijama koji su namjenjeni njima.

U nekim zemljama, Belgija (Flamanska zajednica), Danska, Španija, Irska, Austrija, Portugal i Švedska, direktori su odgovorni za skiciranje budžetnih troškova koje podnose tijelu odgovornom za

rad škole. Pošto se budžet odobri, direktor ima određenu slobodu što se tiče troškova i godišnjih stavki prihoda. U Francuskoj, u srednjoškolskom obrazovanju i u Italiji direktori su zaduženi za budžet koji je odobren od strane administrativnog vijeća ili consiglio di istituto i podložni su supervizornim vlastima za njegovu inspekciju. Direktori u Engleskoj, Velsu i Sjevernoj Irskoj odgovorni su školskom upravnom tijelu ili odboru upravitelja koji upravljaju školom po pitanju korišćenja finansijskih i drugih resursa. U Grčkoj, direktoripraktično nemaju nikakvu finansijsku odgovornost. U Holandiji, finansijska odgovornost pada na teret kompetentnih vlasti odgovornih za školu.

Obrazovne (prosvjetne) odgovornosti

Direktori imaju puno ekstenzivnije odgovornosti za obrazovanje.

U većini zemalja, direktor je odgovoran za opšti rad škole, za raspore časova, raspodjelu učenika između razreda i za procjenu sredstava. U nekim slučajevima, direktor dijeli ove odgovornosti. U Danskoj na primjer, pedagoško vijeće daje mišljenje po pitanju obrazovanja; u Španiji consejo escolar del centro i direktor studija i vijeće nastavnika pomažu direktoru sa ovim zadacima; u Portugalu, odluke u ovim područjima donose se od strane conselho de escola zasnovane na predlozima datim od strane vijeća za obrazovanje podnijetih od strane direktora.

Direktori u ove tri zemlje takođe dijele odgovornosti sa kolegijalnim tijelom za školski projekat ili plan aktivnosti. Ovo je slučaj u Belgiji, Francuskoj i Italiji.

Direktori osiguravaju implementaciju nastavnog plana i programa u Belgiji, Njemačkoj, Italiji, Luksemburgu i Ujedinjenom Kraljevstvu. Direktor prati konzistentnost u obrazovanju među nastavnicima u Njemačkoj, Austriji i Švedskoj. Direktori u Danskoj su odgovorni za izbor opcionih predmeta; u Belgiji (Flamanska zajednica) i Irskoj oni biraju nastavni materijal. Direktori u konsultaciji sa njihovim osobljem definišu i selekcionišu materijale i nastavne metode u Engleskoj i Velsu.

Direktor je odgovoran za evaluaciju i praćenje znanja učenika kao i njihov progres u Belgiji (Flamanska zajednica), Francuskoj, Austriji, Švedskoj i Škotskoj.

Direktor je odgovoran za disciplinske mjere u Belgiji, Njemačkoj, Irskoj, Italiji i Škotskoj. U Portugalu direktori dijele ovu odgovornost sa conselho de escola koji odlučuje o oštrijim sankcijama.

Direktor procjenjuje nastavnike i posjećuje učionice u Belgiji, Njemačkoj, Luksemburgu, Austriji, Engleskoj i Velsu. Direktor mora da organizuje usavršavanje utoku rada za nastavnike ili da obezbjedi obrazovnu podršku u Belgiji (Flamanska zajednica), Irskoj, Austriji, Švedskoj i Ujedinjenom Kraljevstvu.

Odgovornost za obrazovanje je relativno limitirana u Lihtenštajnu. Ako škola ne radi kako treba direktor mora da zove inspekciju. Nasuprot tome na Islandu odgovornost direktora u ovom području je široka. Oni skiciraju nastavne planove i odgovorni su za aktivnosti obrazovanja i za superviziju nastavnika. u Norveškoj, samarbeidsutvalg u obaveznom obrazovanju i skoleutvalg u višem srednjem obrazovanju (savjetodavna tijela na školskom nivou) donose određene odluke u vezi obrazovanja koje se stiče u školi i za koje je direktor obavezan.

Odgovornosti prema javnosti

U skoro svim zemljama direktor ima važnu ulogu u javnosti, radeći sa roditeljima, obrazovnim vlastima, drugim školama, i spoljnim partnerima kao sa svijetom biznisa u slučaju stručnog obrazovanja.

Uloga takođe uključuje neke aspekte obrazovanja po pitanju društvenih i humanih relacija. Ova odgovornost je detaljno opisana u Švedskom zakonu, koja kaže da je direktor odgovoran za prevenciju nailnog ponašanja među učenicima i nastavnicima i da osigura da su učenici informisani o štetnosti duvana, narkotika i drugih droga. U Italiji, direktor je odgovoran za unapređivanje zdravstvenog obrazovanja i prevenciju upotrebe droga, iako još nije zakonski definisano, ima neobično važno mjesto među zadacima direktora i diskutuje se o tome unutar asocijacija direktora.

Nastavne aktivnosti

Direktori nemaju nastavnih odgovornosti u srednjem obrazovanju u pet zemalja (Belgija, Francuska, Italija, Luksemburg i Portugal). U nekoliko drugih zemalja (Irskoj, Holandiji, Austriji, Švedskoj i Ujedinjenom Kraljevstvu) da li direktor predaje ili ne zavisi od veličine škole. Neki direktori izvode nastavu, broj časova zavisi od veličine škole (Danska, Grčka i Finska) ili od organizacionih potreba individualnih razreda (Španija).

Situacija je slična u osnovnom obrazovanju, osim u Belgiji i Francuskoj, gdje direktori izvode nastavu u malim školama. U Irskoj, direktori osnovnih škola nikada nisu potpuno slobodni od nastavnih aktivnosti. U Njemačkoj, direktori u osnovnom i srednjem obrazovanju uvijek moraju da izvode nastavu, ali njihove aktivnosti zavise od tipa škole i broja učenika u školi.

Na Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj, raspon direktorovih nastavnih aktivnosti također zavisi od veličine škole.

Procedure procjene (ocjene)

U više od polovine država članica, direktori su predmet regularne procjene(ocjene). Veliki broj metoda procjenjivanja je u upotrebi. U Grčkoj, procjenjivanje se izvodi svake četiri godine kada se postavlja novi direktor. U Francuskoj, procjena se vrši od strane inspecteurs de l'Education na nivou osnovne škole i od strane recteurs d'Academie u srednjoj školi. Rezultati procjene se dodaju direktorovim administrativnim ocjenama i ima uticaja na njegovu karijeru. U Irskoj, direktori osnovnih škola se ocjenjuju unutar okvira školske inspekcije, ali ne postoji formalni sistem ocjenjivanja na srednjem nivou. U Italiji, provveditori agli studi (administrativna tijela na nivou provincije) su odgovorna za ocjenu koja nema uticaja na direktorovu karijeru osim ako je potpuno negativna. U Holandiji nema formalne procjene na osnovnom ili srednjoškolskom nivou; zadatak ocjenjivanja direktora pada na poslodavca. U Austriji inspektori su odgovorni za nadgledanje aktivnosti direktora i zovu nadzorne vlasti u slučaju problema. U Portugalu regionalni direktor obrazovanja daje o svakom školskom direktoru rang listu. Švedska nacionalna agencija za obrazovanje odgovorna je za ocjenu direktora, među njenim drugim odgovornostima za procjenjivanje. U Ujedinjenom Kraljevstvu, direktori su predmet regularne procjene; njihov uspjeh se ocjenjuje unutar okvira školske inspekcije u Engleskoj, Velsu i Škotskoj.

U Španiji, novi Zakon o obrazovanju implementirao je proceduru ocjenjivanja za direktore škola. Kriterijumi ocjene su određeni za teritoriju kojom upravlja Ministarstvo obrazovanja i nauke. Ova forma procedure je dio opštije ekserne evaluacije škola koja se izvodi od strane inspektora za obrazovanje u saradnji sa školskom upravom i tijelima za nastavni plan i program.

U tri zemlje, procjena se izvodi na različitim nivoima direktorove karijere. U Danskoj, direktori imaju dvije godine pripravnčkog perioda koji je tipičan za sve državne službenike. U Njemačkoj direktori se ocjenjuju u vremenu unapređenja ili transfera, kao svi državni službenici. U Finskoj, opštine mogu postaviti direktore za jedan određeni period prije obnove njihovih ugovora.

Nijedna od tri zemlje EFTA/EEA nema sistem za ocjenjivanje direktora.

Ocjenjivanje direktora

Regularno ocjenjivanje	Ocjenjivanje u vremenu napredovanja ili obnavljanja ugovora	Bez ocjenjivanja
Grčka, Španija, Francuska, Irska, Italija, Holandija, Austrija, Portugal, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	Danska, Njemačka, Finska	Belgija, Luksemburg, Island, Lihtenštajn, Norveška

Udruženja direktora

Većina zemalja, Belgija (Francuska zajednica), Danska, Njemačka, Grčka, Francuska, Irska, Italija, Luksemburg, Holandija, Austrija, Finska, Švedska I Ujedinjeno Kraljevstvo, imaju udruženja direktora čiji je cilj većinom da odbrani ili unaprijedi njihovu poziciju, da olakša razmijenumišljenja I da osigura veću autonomiju I bolju obuku za direktore. Postojanje ovakvih udruženja je očigledni trend prema povećavanju vrijednosti profesionalnog statusa direktora. Udruženja direktora su takođe napravljena na Islandu, Lihtenštajnu ili Norveškoj.

Usavršavanje za vrijeme rada

Provizija obuke u toku rada nije raširena, ali se postepeno ustaljuje u mnogim zemljama (Belgija, Njemačka, Danska, Grčka, Španija, Francuska, Irska, Italija, Luksemburg, Austrija I Ujedinjeno Kraljevstvo), iako nije obavezna. u Švedskoj, program usavršavanja se preporučuje svim sadašnjim direktorima. U Finskoj, direktori uzimaju učešće u obuci za vrijeme rada tri dana svake godine.

Pitanja pri ovoj vrsti usavršavanja bave se sa tri osnovna tipa odgovornosti za dužnosti direktora u Evropskoj Uniji:

- odgovornosti za obrazovanje: direktori su nastavnici koji moraju da budu sposobni da rukovode didaktičkim istraživanjem i pripremanjem planova obrazovanja;
- administrativne i finansijske odgovornosti: direktori moraju da imaju sposobnost za dinamično upravljanje organizacijom njihovih škola, uz pridržavanje zakona i direktiva donesenih od strane kompetentnih vlasti i unutar odobrenih budžeta;
- odgovornost za upravljanje ljudskim resursima: direktori moraju biti vođe timova.

Tijela na nivou škole i kompetentne (nadležne) vlasti izuzev državnih vlasti

Vlasti odgovorne za organizaciju škole

(regrutovanje nastavnika, itd).

Pouvoir organisateur B (fr) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za organizaciju škole.

U privatnim školama, individualac ili udruženje; u državnim školama, Komuna (zajednica), provincija ili opština.

Inrichtende macht B (nl) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za organizaciju škole.

U privatnim školama, individualac ili udruženje; u državnim školama Komuna, provincija ili opština.

Bevoegd gezag (NL) Osnovno i srednje obrazovanje

Kompetentna vlast za školu.

U privatnim školama, udruženje ili fondacija, vjerska ili ne; u državnom obrazovanju, opštinsko vijeće.

Directeur / rector učestvuju u svim ovim aktivnostima, izuzev na području finansija.

Vijeća odgovorna za organizaciju škole

(regrutovanje nastavnika i sl.)

Upravni odbor (IRL) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo sastavljeno od religijskih vlasti ili školskih administratora, roditelja i nastavnika.

Direktor je odgovoran za primjenjivanje administrativnih odluka.

Tijelo za upravljanje školom (E /W) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo sastavljeno od predstavnika roditelja, nastavnog i ne-nastavnog osoblja i, u zavisnosti na tip škole, predstavnika LEA.

Glavni nastavnik (direktor) je uključen u sbve ove aktivnosti.

Odbor upravitelja (NI) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo sastavljeno od predstavnika roditelja, nastavnog i ne-nastavnog osoblja i u zavisnosti od tipa škole, predstavnika Odbora za obrazovanje i biblioteku.

Glavni nastavnik (direktor) uključen je u sve ove aktivnosti.

Tijela odgovorna za školske operacije

(administracija, budžet i/ili organizacija nastave)

Skolebestyrelse (DK): Folkeskole(osnovno obrazovanje) i više srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za Operacije (administraciju, budžet, organizaciju nastave), sastavljeno od predstavnika roditelja i nastavnika.

Skoleleder (direktor) je odgovoran za primjenjivanje odluka ovog tijela.

Scholiki Epitropi (GR) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za operacije (administraciju, budžet) sastavljeno od predstavnika nastavnika I roditelja.

Consejo escolar del centro (E) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za (budžet, organizaciju nastave), upravljanje i inspekciju, sastavljeno od nastavnika, roditelja, učenika, administrativnog osoblja i predstavnika opštinske vlasti (u državnom sektoru) ili predstavnika titular (osoba ili tijelo odgovorno za školu) u privatnom obrazovanju.

Direktor se bira od strane ovog tijela, predsjedava njime I osigurava implementaciju odluka.

Conseil d'administration (F) Srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za administraciju, budžet, organizaciju nastave, sastavljeno od predstavnika roditelja, nastavnika, učenika i kompetentnih vlasti.

Direktor predsjedava ovim tijelom i sprovodi njegove odluke.

Consiglio di circolo/di istituto (I) Osnovno / srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za administraciju, budžet, organizaciju nastave, upravno tijelo sastavljeno od predstavnika roditelja, nastavnika, učenika I lokalnih vlasti.

Direktor, koji se bira i postavlja od strane ovog vijeća, nema pravo glasa unutar ovog tijela, ali je odgovoran za sprovođenje odluka.

Skolanefnd (IS) Više srednje obrazovanje

Tijelo odgovorno za budžet, organizaciju nastave sastavljeno od predstavnika Ministarstva kulture I obrazovanja i lokalnih vlasti. Direktor, nastavnici i učenici imaju pravo da prisustvuju sastancima školskog odbora i iznesu mišljenje ili sugestije. Direktor je zadužen da implementira odluke ovog tijela.

Tijelo sa konsultativnom ulogom na nivou škole**Schulkonferenz (D) Osnovno obrazovanje (nije u svim Landerima) i srednje obrazovanje**

Tijelo sa konsultativnom i savjetodavnom ulogom koje se brine o organizaciji života škole inastave, sstavljeno od predstavnika roditelja, nastavnika i učenika.

U nekim Landerima, Schylkonferenz je ukuljučena u proceduru regrutovanja direktora. Direktor predsjedava ovim tijelom i implementira njegove odluke.

Conseil d'education (L) Srednje obrazovanje

Primarno kao savjetodavno tijelo sastavljeno od nastavnika, roditelja i učenika.

Schulforum/Schulgemeinschaftsausschus (AT) Osnovno / srednje obrazovanje

Konsultativno i tijelo koje donosi odluke, sastoji se od roditelja i nastavnika za osnovno obrazovanje i roditelja, učenika i nastavika za srednje obrazovanje.

Školski odbor (SC) Osnovno i srednje obrazovanje

Tijelo većinom konsultativne prirode, sastavljeno od roditelja, nastavnika i službenika izabranih na lokalnom nivou, iz razloga postepene i efikasne predaje administrativne moći koja je do sada bila u rukama provincijskih vlasti za obrazovanje.

Skolarad (IS) Više srednje obrazovanje

Tijelo sa konsultativnom ulogom koja se tiče svakodnevnog rada škole, sastavljeno od zamjenika direktora, nastavnika I učenika. Direktor predsjedava ovim vječem.

Samarbeidsutvalg / Skoleutvalg (NO) Obavezno / više srednje obrazovanje

Tijelo sa konsultativnom ulogom koje se tiču školske administracije I obrazovanja koju škola pruža. Sastavljeno je od predstavnika roditelja, nastavnog osoblja I lokalnih vlasti.

	Zahtijev za diplomom (i osnovnom obukom)	Zahtijev za profesionalnim iskustvom
B fr	Traže se iste kvalifikacije kao za nastavnike u istom nivou obrazovanja; nema službene pripreme	Deset godina službe kao član nastavnog osoblja
B nl	Iste kvalifikacije koje se traže I za nastavnike u istom nivou obrazovanja; nema službene pripreme	Deset godina službe kao član nastavnog osoblja
DK	Iste formalne kvalifikacije koje se traže od nastavnika u određenoj školi	Profesionalno iskustvo I seniorska pozicija u školi istog tipa ili nivoa gdje je pozicija moguća
GR	Iste kvalifikacije koje se zahtijevaju za nastavnike u istom nivou obrazovanja	Iskustvo u nastavi
E	Kvalifikacije koje se traže od nastavnika za isti nivo obrazovanja; akreditacija I početna obuka koja se zahtijeva od 1996/97	Pet godina iskustva u nastavi I jedna godina permanentnog zadatka u školi
F	Directeur: Instituter ili professeur des ecoles; Principal: kategorija A državni službenik, član nastavnog osoblja; Proviseur: professeur agrege ili sličan status. Obavezna obuka	Osnovna: najmanje tri godine nastavnog iskustva Srednja: pet godina iskustva kao član nastavnog osoblja
IRL	Status nastavnika koji se zahtijeva za određeni nivo	Traži se iskustvo u nastavi (pet godina za osnovno obrazovanje)
I	Iste kvalifikacije koje su potrebne za nastavnika(za osnovnu školu: sertifikat za nastavu ili univerzitetska diploma)	Pet godina nastavnog iskustva. Ne zahtijeva se početna obuka
L	Iste kvalifikacije koje se traže od nastavnika za isti nivo obrazovanja	Nije potrebno profesionalno iskustvo po zakonu, ali se zahtijeva u praksi
NL	Kvalifikovani status nastavnika	Odgovarajuće iskustvo u nastavi I rukovođenju
AT	Kvalifikacije koje se zahtijevaju od nastavnika za isti nivo obrazovanja	Dužina profesionalnog iskustva je jedan od kriterija koji se koristi u procjeni kandidata
P	Kvalifikacije koje se traže od nastavnika za određeni nivo obrazovanja; specijalna obuka iz školske administracije I rukovođenja obrazovanjem	Pet godina iskustva u nastavi
FI	Nastavnička diploma I diploma školske administracije	U principu nema nikakvih zahtijeva
SE	Nacionalni program obuke u trajanju od 30 dana za direktore	Pedagoška kompetentnost u skladu sa zakonom, drugi zahtijevi postavljeni od strane opštinskih I oblasnih vijeća.
UK (E/W/NI)	Kvalifikovani status nastavnika	Iskustvo u nastavi I rukovođenju(menadžmentu)
UK (SC)	Diploma sa institucije visokog obrazovanja ili ekvivalentna (akademski stepen)	Dvije godine privremene službe I puna registracija kod Nastavničkog vijeća za Škotsu + očekuje se profesionalno iskustvo od nekih 10 godina, uključujući I administrativne I nastavničke dužnosti
IS	Iste kvalifikacije koje se traže za nastavnika za taj nivo obrazovanja	Najmanje dvije godine iskustva u nastavi, uključujući jednu godinu privremenog rada kao direktor
LI	Iste kvalifikacije koje se traže od nastavnika za određeni nivo obrazovanja	Tri godine iskustva u nastavi
NO	Iste kvalifikacije koje se traže za nastavnike za isti nivo obrazovanja	Tri godine iskustva u nastavi

	Metodi regrutacije	Postavljenje
B fr	Službena mreža zajednice: brevet de promotion poslije ispitivanja I procjenjivanja personalnog dosijea;	Od strane pouvoir organisateur (osoba ili tijelo odgovorno za školu)

	Stipendiranje obrazovanja: razne procedure	
B nl	Službena mreža zajednice: ispitivanje I procjena personalnog dosijea	Službena mreža zajednice: od strane Ministra
DK	Javno oglašavanje praznog radnog mjesta; selekcija zasnovana na CV I razgovoru sa opštinskim ili oblasnim vijećem	Od strane opštine ili okruga
D	Selekcija zasnovana na sposobnosti I profesionalnom znanju; lokalne vlasti kao upravljačka tijela škola I Schulkonferenz (savjetodavno tijelo) mogu biti uključene u proceduru regrutovanja	Od strane Land Ministarstva za obrazovanje I kulturu
GR	Selekcija zasnovana na specifičnom kriteriju (obuka, evidencija o službi, iskustvo, sposobnost) I na izvještaju sačinjenom od strane komiteta sastavljenom od predstavnika nastavnika, roditelja I lokalnih vlasti.	Prijedlozi dostavljeni od strane regionalnih vijeća prefektu koji bira direktore na period od 4 godine.
E	Bira se na 4 godine od strane consejo escolar del centro (tijelo odgovorno za rad škole)	Postavlja se na period od 4 godine od strane administracije uz odobrenje consejo escola
F	Osnovno : plasman na listi; Srednje: nadmetanje ili plasman na listu	Osnovno: od strane inspecteur d'academie Srednje: postavljen kao nov od strane Ministra; konačno postavljenje na preporuku recteur-a
IRL	Selekcija zasnovana na kvalifikacijama, zaslugama, procjeni vještina I razgovoru sa religijskim redom ili komitetom za selekciju koji izvještava upravni odbor	Od strane upravnog odbora (tijela odgovornog za organizaciju škole).
I	Nacionalno takmičenje u zavisnosti od tipa škole; klasifikacije se zasniva na ranijim kvalifikacijama	Od strane Ministra
L	Selekcija se pravi od strane vijeća za upravljanje na preporuku odgovornog ministra	Od strane Velikog Vojvode
NL	Od strane bevoegd gezag (vlast odgovorna za organizaciju škole)	Od strane bevoegd gezag
AT	Poslije javnog oglašavanja, selekcija od strane Ministra tri prethodno izabrana kandidata ili od strane Land upravnih vlasti u zavisnosti da li je nastavnik zaposlen od strane Bund ili Land	Od strane Ministra ili Land upravnih vlasti u zavisnosti da li je nastavnik od strane Bund ili Land. Stalna pozicija
P	Izbor od strane conselho de escola (tijelo odgovorna za rad škole) praćenjem takmičarskog procesa selekcije	Od strane conselho de escola na period od 4 godine; izbori se odobravaju od strane regionalnog direktora za obrazovanje; moguće je ponovno postavljanje
FI	Razlikuje se od jedne opštine do druge (od strane zajedničkog komiteta za obrazovanje ili lokalnih službenika)	Razlikuje se od jedne opštine do druge; trajanje se određuje opštinskim regulativama
SE	Od strane opštinskih I okružnih vijeća	Od strane opštinskih I okružnih vijeća
UK (E/W,NI)	Poslije javnog objavljivanja, selekcija se zasniva na CV I intervjui	Od strane školskog tijela za upravljanje (E/W), od strane Odbora za obrazovanje I biblioteku, ili odbora upravitelja (NI) (tijelo odgovorno za rad škole)
UK (SC)	Javno objavljivanje, praćeno intervjuom na kojem prisustvuju predstavnici obrazovne vlasti ilokalna zajednica kao I Školski odbor (savjetodavno tijelo)	Od strane regionalnih vlasti za obrazovanje
IS	Od strane lokalnih vlasti od 1. 08. 1996.god. Više srednje obrazovanje: preporuke od strane skolaneftnd idu prema Ministru	Od strane lokalnih vlasti od 1. 08. 1996.god.. Više srednje obrazovanje: Od strane ministra na period od pet godina
LI	Selekcija se vrši od strane vlade	Od strane vlade
NO	Javno objavljivanje: selekcija bazirana na CV I preporukama od strane škole	Od strane opštinskog komiteta za obrazvanje ili okružnog komiteta za obrazovanje
	Pozicija i uloga	Administrativne odgovornosti
B fr	Koordinator na svim nivoima; raspon aktivnosti zavisi od mreže	Odgovoran za školsku administraciju I upravljanje, uz poštovanje direktiva iz Ministarstva
B nl	Koordinator obrazovanja, sa većim aktivnostima upravljanja	Odgovoran za administraciju
DK	Uloga se razlikuje od jedne lokalne vlasti do druge; autonomna po pitanju organizacionih obrazovnih poslova; limitirana moć po aministrativnim pitanjima	Priprema plan aktivnosti koji se odobrava od strane skolebestyrelse (tijela odgovornog za rad škole); osigurava nesmetani rad škole; daje mišljenje po pitanju postavljanja osoblja
D	Odgovoran za sva pitanja u vezi obrazovanja, usaradnji sa vijećem nastavnika I Schulkonferenz	Odgovoran za administrativne aktivnosti u saradnji sa Ministarstvom Land-a I lokalnom vlašću u državnim školama; primjenjuje odluke Schulkonferenz
GR	Koordinator aktivnosti nastavnog osoblja	Implementira direktive date od strane Ministarstva; uloga je većinom sekretarske prirode

E	Konačna vlast po administrativnim, finansijskim, obrazovnim I organizacionim pitanjima	Podrazumjeva legalnu odgovornost za školu; sprovodi odluke donesene na raznim nivoima vlasti
F	Osnovna: osigurava nesmetani rad škole, vodeći računa o pravilima I regulativama; Srednje: školska izvršna vlast, predstavlja državu	Srednje: odgovoran za nesmetani rad škole; predsjedava conseil d'administration (tijelo odgovorno za rad škole); priprema I izvršava odluke ovog tijela
IRL	Odgovoran po pitanjima obrazovanja koja se razlikuju od jedne škole do druge	Upravlja pod upravom upravnog odbora (tijelo odgovorno za organizaciju škole)
I	Odgovoran za upravljanje, koordinator školskih aktivnosti	Legalno odgovoran za školu; upravlja u skladu sa direktivama Ministarstva I odlukama consiglio de circulo/istituto (tijelo odgovorno za rad škole)
L	Hijerarhijski na prvom mjestu u školi, implementira direktive Ministarstva	Upravlja unutar striktnih ograničenja direktiva Ministarstva
NL	Odgovoran za svakodnevni rad škole	Odgovoran za opšte vođenje škole, pomaže u planiranju I implementiranju politika o upravljanju osobljem
AT	Prvi po hijerarhiji koji mora upravljati školom; nema uticaja na odabir nastavnika	Implementira zakone, dekrete I instrukcije donesene od strane školskih vlasti; sprovodi odluke donesene na konferencijama školskih partnera
P	Izvršni direktor za kolektivne odluke	Sprovodi odluke conselho de escola (tijela odgovornog za rad škole)
FI	Odabira nastavnike u nekim školama (to je zadatak opštinskog odbora za obrazovanje u drugim školama)	Upravlja I nadgleda školske poslovanje
SE	Pedagoški lider I starješina osoblja; definiše lokalni plan rada, prati I evaluira rezultate poslovanja (operacija) škole	Organizuje radnu sredinu u školi; koordinira nastavnike I sredstva
UK (E/W, NI)	Odgovoran za organizaciju, upravljanje I kontrolu operacija (rada) škole	Definiše opštu školsku politiku zajedno sa upravnim tijelom škole ili odborom upravitelja
UK (SC)	Odgovoran za upravljanje I administraciju zajedno sa školskim odborom; izvršava odluke	Odgovoran za svakodnevno upravljanje
IS	Odgovoran za funkcionisanje škole u skladu sa pravilima, regulativama I zakonom	Odgovoran za rad škole I za održavanje školskih zgrada
LI	Prvi među jednakim nastavnicima u školi	Ima vlast nad tehničkim osobljem
NO	Odgovoran za pedagoške I administrativne aspekte vođenja škole	Sprovodi odluke donesene na različitim nivoima administracije: pomoć može da bude pružena od strane saradbeodvalg ili skoleutvalg (savjetodavna tijela)

	Financijske odgovornosti	Prosvjetne odgovornosti
B fr	Odgovoran za korišćenje školskog budžeta, sa određenom autonomijom	Koordinacija I upravljanje nastavnim osobljem sa relativno velikim stepenom autonomije; procjena (ocjena) nastave kolega
B nl	Odučuje o korišćenju fondova (novčanih sredstava); predlaganje budžeta za sljedeću godinu	Koordinacija I upravljanje nastavnim osobljem, sa relativno velikim stepenom autonomije; procjena nastave kolega
DK	Priprema nacrt budžeta unutar limitiranih fondova namjenjenih od strane opštine; upravlja finansijskim menadžmentom	Široka autonomija; odgovoran za određivanje I nadgledanje školskih zadataka; savjetuje se od strane pedagoškog vijeća
D	Limitirana finansijska autonomija; može da ima slobodu odlučivanja nad dijelom budžeta za svakodnevne troškove	Odlučuje o razredima I časovima, postavljajući nedjeljni raspored; odgovoran za procjenjivanje (ocjenjivanje) nastavnika I za osiguravanje jednakog standarda ocjenjivanja
GR	Sprovodi direktive Ministarstva; uloga većinom sekretarske prirode	Prosvjetna autonomija je ograničena ka metodologiji I pripada nastavnicima
E	Odgovoran za pitanja finansijskog upravljanja; brani budžet kod consejo escolar del centro	Predsjedava consejo escolar del centro koje donosi sve odluke; radi zajedno sa osobom koja je odgovorna za pitanja obrazovanja
F	Srednja: odgovornost za sprovođenje budžeta izglasanog od strane conseil d'administration	Osigurava sprovođenje školskih projekata usvojenih od strane conseil d'administration; odgovoran za rad škole (operacije)
IRL	Upravlja budžetom odobrenim od strane upravnog odbora i/ili od strane Ministarstva za obrazovanje	Koordinira nastavnim osobljem, učestvuje u razvijanju plana za obrazovanje, definiše nastavni plan I program I raspored časova
I	Upravlja budžetom sa administrativnim koordinatorom u	Dok respektuje nastavničku sloboduakcije, promovise I koordinira

	skladu sa odlukama consiglio di circolo/istituto	nastavnim aktivnostima I ima ulogu lidera
L	Djelimična financijska autonomija	Osigurava implementaciju direktiva, nadgleda nastavničke aktivnosti
NL	Bevoegd gezag (kompetentna školska vlast) je odgovorna za upravljanje školskim financijskim resursima	Pomaže u planiranju I implementaciji politike obrazovanja uz poštovanje školske organizacije I unutrašnje rutine
AT	Vodi računa o budžetu I pravi školski godišnji izvještaj	Savjetuje nastavnike; kontroliše kvalitet nastave
P	Sprovodi odluke administrativnog vijeća; priprema nacrt budžeta I podnosi ga conselho de escola na odobravanje	Učestvuje u aktivnostima conselho pedagogico, podnosi predloge conselho de escola I sprovodi njegove odluke
FI	Odgovoran za financijska pitanja	Odgovoran za prosvjetna pitanja
SE	Odgovoran za Upravljanje resursima	Nadgleda rad nastavnika; fokusira se naročito na razvijanje obrazovanja
UK(E /W,NI)	Radi zajedno sa školskim upravnim tijelom ili odborom upravitelja; upravlja materijalnim I financijskim resursima	Osigurava donošenje nastavnog plana I programa; Učestvuje u procjenjivanju nastavničkih uspjeha
UK (SC)	Odgovoran za upravljanje resursom I izvještaje Školskom odboru	Rad sa seniorskim timom za upravljanje da bi nadgledao implementaciju nacionalnih direktiva po pitanju nastavnog plana I programa I procjenjivanja
IS	Podnosi predloge za godišnji budžet lokalnim vlastima (obavezno obrazovanje), ili Ministru (veíše srednje obrazovanje); vodi računa da se poštuje budžetski limit	Obavezno obrazovanje: obezbjeđuje profesionalno upravljanje škole I pravi raspored časova; Viša srednja škola: odgovoran za aktivnosti vezane za obrazovanje i razvijanje rada
LI	Mala autonomija po financijskim pitanjima	Osigurava da škola normalno funkcioniše; referiše probleme inspektorima
NO	Odgovoran za budžet unutar okvira postavljenog od strane opštine I Okružnih vlasti	Odgovoran za obrazovni aspekt vođenja škole; samarbeidsutvalg ili skoleutvalg ima riječ po pitanju obezbjeđenog obrazovanja

	Odgovornost za školu i odnosi sa javnošću	Nastavne aktivnosti	Procedura procjenjivanja(ocjenjivanja)
B fr	Važna uloga za odnose sa javnošću (sa roditeljima, udruženjima)	Nema, izuzev na nivou osnovne škole koja ima manje od 180 učenika	Nema sistema ocjenjivanja
B nl	Važna uloga za odnose sa javnošću (sa roditeljima, udruženjima)	Nema, izuzev na nivou osnovne škole koja ima manje od 180 učenika	Nema sistema ocjenjivanja
DK	Donosi sve specifične odluke koje se tiču učenika	Da, parcijalno oslobađanje u zavisnosti od veličine škole	Dvije godine privremenog rada
D	Zastupa školu nasuprot spoljnih tijela I spoljnih individualaca	Da, parcijalno oslobađanje u zavisnosti od tipa škole I broja učenika	Procedura ocjenjivanja na određenim trenutcima karijere (unaPredenje, premještaj)
GR	Odgovoran za vođenje odnosa sa različitim partnerima u procesu obrazovanja	Da, od 6 - 20 časova (osnovna škola) I od 5 - 19 časova (srednja škola)	Svake 4 godine za vrijeme procedura regrutovanja
E	Upravlja osobljem I održava kontakte sa spoljnim vlastima	Da, od 6 - 12 časova nastave nedjeljno	Od strane inspektora kao dijela njihove procedure za ocjenjivanje škole
F	Odgovoran za vođenje obrazovanja zajednice I za relaciju sa osobljem, roditeljima I lokalnim vlastima	Osnovna: ukupno ili parcijalno oslobađanje u zavisnosti od broja odjeljenja Srednja: nema	Osnovna: od strane inspektora Srednja: od strane recteur; Administrativan sistem ocjenjivanja
IRL	Važna uloga u održavanju kontakta sa spoljnim svijetom	Osnovna: djelimično oslobađanje u školama sa više od 8 nastavnika; Srednje: nema (u školama sa više od 60 učenika)	Osnovno: ocjenjivanje kao dio obuhvatne evaluacije škole Srednje: nema formalnog sistema ocjenjivanja
I	Održavanje odnosa sa lokalnim vlastima I porodicama	Nema	Ocjena jednom godišnje od strane provveditori ogli studi; mali uticaj na karijeru
L	Nema direktiva, ali odgovoran u praksi	Nema, osim ako nije potrebno	Nije subjekt ocjene
NL	Odgovoran za unutrašnju I spoljnu komunikaciju	Da, u zavisnosti od tipa I veličine škole	Ocjena se izvodi od strane bevoegd gezag
AT	Održava kontakte sa vlastima za nadzor I roditeljima	Da, u zavisnosti od veličine škole	Od strane inspektora, kao što je slučaj I kod nastavnika
P	Ohrabruje učestvovanje različitih članova zajednice obrazovanja u školskim projektima	Nema	Ocjena o kvalitetu daje se od strane regionalnog direktora za obrazovanje
FI	Povećana odgovornost po pitanju takmičenja među školama	Da (izuzev u velikim predškolskim centrima), u zavisnosti od veličine škole	Ocjena može da se da prije ponovnog postavljenja
SE	Odgovoran za kontakte sa drugim školama, roditeljima I zajednicom; odgovoran za borbu protiv svih formi diskriminacije	Neki direktori predaju, ali većina to ne radi	Za ocjenjivanje je odgovorna Nacionalna agencija za obrazovanje

UK (E/W,NI)	Održava odnose sa roditeljima, LEAs, drugim školama, lokalnom zajednicom, poslodavcima, itd.	Da, u zavisnosti od veličine škole	Svi nastavnici su subjekat formalnog ocjenjivanja; ocjenjivanje se izvodi uz pomoć školske inspekcije(E/W)
UK (SC)	Održava I razvija veze između škole I Školskog odbora, roditelja, zajednice, lokalnih biznismena I industrije	Da, u školama do 200 učenika	Proces inspekcije uključuje ocjenjivanje
IS	Predstavlja školu prema spolnjem svijetu	Da, u zavisnosti od broja učenika	Nema instucionalnog sistema za ocjenjivanje
LI	Nema legalnih odgovornosti	Da, u zavisnosti od broja odjeljenja u školi	Nema sistema ocjenjivanja
NO	Održava kontakt sa roditeljima I lokalnim vlastima	Da, u zavisnosti od veličine škole	Nema sistema ocjenjivanja

	Udruženja školskih direktora	Obuka za vrijeme rada
B fr	Ciljevi: poboljšavanje statusa pozicije; obuka; veća autonomija; poboljšan nivo zarade	Postepeno se uspostavlja
B nl	Nema podataka	Postepeno se uspostavlja: fokus na nastavne metode, zakonodavstvo, upravljanje, marketing
DK	Da, na nacionalnom novu	Obezbjeđeno od strane Kraljevske Danske Škole prosvjetnog studiranja I odjeljenja za više srednje škole
D	Jedna asocijacija na nacionalnom nivou I više njih na nivou Lander-a	Provizija obuke (upravljanje osobljem, organizacija škole, pitanja administracije I obrazovanja)
GR	Nacionalno udruženje je nedavno oformljeno	Neformalni kursevi kraćeg ili dužeg trajanja
E	Još nijedno ne postoji	Regularno usavršavanje za vrijeme rada za upravljački tim
F	Ciljevi: promovisanje uloge; jačati razmjenu iskustava	Osnovna: pod odgovornošću inspektora Srednje: organizovano na akademiji na nacionalnom nivou
IRL	Nekoliko udruženja predstavljaju različite grupe direktora	Ljetnji programi usavršavanja; centri za obuku I univerziteti nude obuku za vrijeme godine
I	Ciljevi: doprinos razvoju profesije; borba za autonomiju škole I veću efektivnost	Jedna nedjelja obuke godišnje, koja nije obavezna: inoavacije u metodu nastave, razvijanje projekata obrazovanja
L	Ciljevi: pitanja o zakonodavnosti tekstova I školskih regulativa	Seminari usavršavanja se nude direktorima
NL	Profesionalna udruženja pomažu I predstavljaju direktore	Postoji, alinije obavezno
AT	Na svim nivoima obrazovanja (uloga uporediva sa onom kod profesionalnih federacija)	Puno početnih seminara za obuku (upravljanje konfliktom, kurs oomatranja tehnika, komunikacija, konsultacija I procjena nastavnika, zakon, školska administracija I organizacija, itd...)
P	Ne postoje udruženja direktora	Ne postoji specijalna obuka; moguć pristup kursevima usavršavanja nastavnika
FI	Finsko udruženje direktora (SURE/FIRE)	Zajednica je odgovorna za većinu područja obrazovanja po predmetima; pristup drugim dursevima koje organizuju univerziteti, centri za obuku I udruženja direktora
SE	Ciljevi: vođenje računa o interesima članova; čuvanje radne kondicije za direktore; pomaganje razmjene iskustava; promovisanje diskusija o etici	Specijalni program na univerzitetima od 1992. god. zasnovan na novim principima upravljanja školom, otvoren za direktore koji su u službi
UK (E/W,NI)	Postoje profesionalna udruženja da pomognu I predstavljaju direktore	Dobro posjećeni profesionalni kursevi za razvoj po pitanju raznih aspekata organizacije I upravljanja školom
UK (SC)	Ciljevi: profesionalna razmjena mišljenja I javne izjave po pitanju obrazovanja	Postoje kursevi za upravljanje, procjenjivanje(ocjenjivanje), razvijanje vještina nastavnog osoblja
IS	Posebne organizacije za direktore u obaveznom obrazovanju, koje su I profesionalne organizacije I unije	Kursevi obuke pi pitanju školske administracije: opcioni, ali dobro posjećeni
LI	Konferencija direktora daje mišljenje o zakonodavstvu I daje predloge vladi	Nema obaveznog usavršavanja, ali postoje mogućnosti za poboljšavanje vještina koje su potrebne na tom mjestu kroz kurseve I radionice
NO	Norveško udruženje direktora	Nema posebnog usavršavanja uz rad

D A N S K A

NAZIV

Opšti termin: Skoleleder

Osnovni i niži srednji nivo (folkeskole): Skoleinspektor

Opšti viši srednji nivo: Rektor

Nadzorna vlast

Država upravlja državnim obrazovanjem, pretežno preko lokalnih vlasti:

- Opština za obdanište i osnovno i niže srednje obrazovanje;
- Okrug za opšte više srednje obrazovanje. Neke škole se vode od strane države , dom ima i jedan broj privatnih škola (upisuju oko 10% učenika)

Diploma (i bazična obuka) koja se zahtijeva

Iste diplome koje se zahtijevaju za nastavnike koji rade na tom nivou obrazovanja

Dansko državljanstvo I sertifikat o dobrom ponašanju

Profesionalno iskustvo koje se zahtijeva

Zahtijeva se iskustvo u nastavi

Procedura regrutovanja

Oglašava se upražnjeno mjesto u opštini i okrugu. Kandidati se procjenjuju i preporučuju od strane tijela sastavljenog od roditelja i nastavnika koje je odgovorno za rad škole: maksimalan broj učenika po odjeljenju, školski budžet, područja predmeta, Plan školske aktivnosti).

Selekcijom se rukovodi od strane opštinskog vijeća na bazi diploma (CV) I procjenjivanja i intervjua.

Postavljanje

Od strane opštine (folkeskole) ili okruga (više sredje škole)

Pozicija i uloga

Skoleledere ima administrativne i prosvjetne odgovornosti za školu. Oni su odgovorni za školske aktivnosti skolebestyrelse i opštinskom vijeću. Prilikom izvršavanja zadataka skoleleder je podržavan od strane članova osoblja.

Administrativne odgovornosti

Skoleleder priprema prezentovanje plana školske aktivnosti skolebestyrelse na usvajanje. Skoleleder je odgovoran za normalan rad škole i održavanje školskih zgrada.

Skoleleder daje mišljenje opštinskom vijeću u vezi postavljanja i otpuštanja nastavnika i članova osoblja.

Financijske odgovornosti

Skoleleder priprema plan školske aktivnosti koji se podnosi (prezentuje) skolebestyrelse na odobravanje i pravi nacrt budžeta unutar granica materijalnih sredstava koja su dodjeljena od strane kompetentnih vlasti (opštinska ili okružna). Skoleleder je odgovoran za financijsko upravljanje.

Prosvjetne odgovornosti

Skoleleder ima veliku autonomiju po obrazovnim pitanjima. Odgovoran je za nadgledanje zadataka i njihovu distribuciju među nastavnim osobljem, razredni raspored časova, sastav odjeljenja, raspoređivanje ne-nastavnih dužnosti, Izbor opcionih predmeta (među onima kojisu dozvoljeni) i upis učenika, između ostalih dužnosti. Takođe nadgleda dodjeljivanje nastavnčkih mijesta (poslova) školskom osoblju.

Skoleleder raspravlja o pitanjima obrazovanja sa paedagogisk rad (pedagoško vijeće), koje je sastavljeno od skoleleder i svih nastavnika u školi. Ovo vijeće se ponaša kao savjetnik direktoru koji odlučuje koja će pitanja biti podnijeta vijeću: školski nastavni plan i program, sastav odjeljenja, distribucija kurseva i predmentih područja, pravila za ekskurziju, eksperimenti, dnevne teme, klubovi za učenje i kombinovana odjeljenja, između drugih pitanja.

Odgovornost za školu i odnose sa javnošću

Skoleleder donosi sve specifične odluke uz poštovanje učenika

Nastavne aktivnosti

Skoleleder nastavlja da predaje; broj časova zavisi od veličine škole

Procedura ocjenjivanja

Skoleleder mora da ima dvije godine probnog rada, kao I svi državni službenici

Udruženja direktora

Udruženje direktora na osnovnom i nižem srednjem nivou zave se Danmarks skolelderforening

Usavršavanje (obuka) u toku rada

Usavršavanje (obuka) na nivou folkeskole organizovana je od strane Kraljevske Danske Škole za Prosvjetne Studije.

Usavršavanje za nastavnike opšteg višeg srednjeg obrazovanja organizuje se od strane Odjeljenja za više srednje obrazovanje.

F I N S K A

Naziv

Predškolski nivo (ne smatra se dijelom sistema obrazovanja): Johtaja

Osnovno i niže srednje (Pruskoulu/Grundskola): Rehtori ili Johtaja na nižem nivou peruskoulu-škola (razredi od 1 do 6) koje imaju manje od 12 odjeljenja.

Srednji nivo : Rehtori

Ova informacija se odnosi samo na Rehtori i Johtaja u opštim školama obrazovanja kojima upravljaju opštine. Privatne škole i institucije višeg stručnog srednjeg obrazovanja nisu uključene.

Nadzorna vlast

Nadzorna vlast je školsko upravljačko tijelo. U Finskoj većinom škola se upravlja od strane opština. Rehtorit i Johtajat u ovim školama su opštinski državni službenici i zato su predmet opštinskog zakona. Njihova pozicija takođe varira prema regulativama opštinskog servisa u svakoj opštini. Ukratko, oni imaju visok stepen autonomije unutar postavljenog legalnog okvira.

Diploma (i osnovna obuka) koja se zahtijeva

Rehtorit i Johtajat treba da budu kvalifikovani nastavnici i moraju imati jedan stepen u školskoj administraciji.

Profesionalno iskustvo koje se zahtijeva

U principu se ne zahtijeva.

Procedura regrutovanja i postavljanja

Rehtorit i Johtajat se regrutuju između kandidata koji su najpogodniji i sa najviše vještina. Regrutovanje je zasnovano na molbama i intervjuima. Svakako, individualci ili tijela odgovorna za regrutovanje, razlikuju se prema Školskom tijelu za upravljanje, u većini slučajeva ovo znači pravila koja su postavljena od strane svake opštine. Selekcija se može izvršiti od strane, na pr., opštinskog odbora za obrazovanje, lokalne uprave ili glavnog službenika za obrazovanje, od strane jedne osobe ili komiteta za selekciju sastavljenog od nekoliko ljudi. Procedura regrutovanja i period postavljanja direktora zapisan je u direktivama svake opštine.

Pozicija i uloga

Rehtori i Johtaja vode i nadgledaju rad škole. Osim što imaju administrativne i finansijske odgovornosti, oni su obično pedagoški lideri škole. Pozicija i uloga Rehtora i Johtaja takođe zavise od veličine opštine i škole. Na pr. u nekim opštinama Rehtori i Johtaja biraju nastavnike, a u drugim to je tijelo odgovorno za obrazovanje na opštinskom nivou.

Administrativne odgovornosti

Administrativne odgovornosti Rehtora i Jahtaja zavise od toga šta je napisano u opštinskom regulativama i od veličine škole i opštine. Rehtori i Jahtaja su vođe njihovih jedinica, škola, i odgovorni su da škola funkcioniše kako treba.

Finansijske odgovornosti

Finansijske odgovornosti Rehtora i Jahtaja variraju između opština. Kao direktori škola oni su odgovorni za implementiranje budžeta, za osiguravanje da novac koji je namjenjen školi bude potrošen na pravi način.

Prosvjetne odgovornosti

Rehtori i Jahtaja su pedagoški lideri Škole i često zaduženi za pravljenje nastavnog plana i programa.

Odgovornost za školu i odnosi sa javnošću

Dat je malo veći značaj takmičenju škola (preko učenika). Odgovornost za odnose sa javnošću je u porastu.

Nastavne aktivnosti

Rehtori i Jahtaja imaju nastavne aktivnosti izuzev u velikim predškolskim centrima gdje se ako je potrebno oslobađaju njihovih nastavnih dužnosti zbog njihovih administrativnih odgovornosti. Njihov broj časova nastave zavisi od veličine Škole.

Procedure ocjenjivanja

Rehtori i jahtaja nisu subjekat ocjenjivanja (procjenjivanja). Ako je njihovo postavljanje fiksiranog trajanja, njihov poslodavac (opština) može ocjeniti (procjeniti) njihov rad prije reizbora.

Udruženja direktora

Finsko udruženje direktora (SURE/FIRE)

Usavršavanje (obuka) u toku rada

U Finskoj postoje tri dana obaveznog usavršavanja u toku rada za nastavnike, uključujući Rehtori i Johtaja. Finsko udruženje direktora, nacionalni odbor obrazovanja i federacija opština, imaju dogovor prema kojem poslodavci (opštine) su odgovorni za usavršavanje u toku rada Rehtora i Johtaja, i nacionalni odbor obrazovanja ima odgovornost za usavršavanje u toku rada u pedagoškim područjima od naročitog značaja.

Postoje i druga usavršavanja u toku rada koja su organizovana od strane univerziteta, centara za obuku i SURE/FIRE, gdje Rehtori i Johtaja mogu besplatno učestvovati unutar okvira njihovih dužnosti.

H O L A N D I J A

NAZIV

Osnovni nivo (od 4 - 12 godina): Directeur

Srednji nivo (VWO, pred - univerzitetske škole): Rector

Srednji nivo (druge škole): Directeur

Nadzorna vlast

Odgovornost za obrazovanje je podjeljena između centralne uprave, provincijalnih i opštinskih upravnih vlasti i kompetentnih vlasti (bevoegd gezag).

- Na nacionalnom nivou, Ministarstvo obrazovanja, kulture i nauke kontroliše obrazovanje posredstvom zakonodavstva i propisa.

- Na provincijalnom nivou, uključivanje provincijalnih vlasti većinom ima formu statutarnog nadzora i zakonskog servisa.

- Na nivou opštine, opštinske vlasti imaju dvojnu ulogu: oni su lokalne vlasti za sve škole u području (bez obzira da li su državne ili privatne) i u isto vrijeme kompetentna vlast za državne škole.

- Kompetentne (nadležne) vlasti su tijela odgovorna za implementaciju zakona i propisa u školama. Svaka opština je kompetentna vlast za državne škole u njenom području. Kompetentne vlasti za privatne škole su odbori udruženja ili fondacija. Broj područja kompetencije može biti delegiran directeur-u (osnovno obrazovanje) ili rector-u/directeur-u (srednje obrazovanje) i njegovom timu, ali krajnja odgovornost i dalje ostaje na samom kompetentnoj vlasti.

Diploma (i osnovna obuka) koja se zahtijeva

Directeur (osnovno obrazovanje) i rector/directeur (srednje obrazovanje) moraju imati status kvalifikovanog nastavnika

Profesionalno iskustvo koje se zahtijeva

Directeur i rector/directeur moraju imati odgovarajuće nastavno i upravljačko iskustvo.

Procedure regrutovanja

Nadležna (kompetentna) vlast regrutuje directeur i rector/directeur. Škola oglašava u novinama slobodno radno mjesto. Ne postoji otvorena procedura selekcije.

Postavljanje

Nadležna vlast za školu postavlja i razrešava dužnosti direktora. Ako se postavljaju u državno obrazovanje direktori postaju državni službenici pod uslovima Centralnog i lokalnog akta o upravljanju. Ako su postavljeni unutar privatnog obrazovanja direktori su službenici po ugovoru o radu koji je u skladu sa građanskim(državnim) zakonom. Svi finansijski uslovi zaposlenja (poput plate, skale plaćanja, uslova zaposlenja i prava na rano povlačenje i penzionisanje) određeni su od strane uprave.

Pozicija i uloga

Svakodnevni rad osnovnih škola je u rukama direktora. Osnovne škole imaju jednog ili više pomoćnika direktora. Direktor radi sa nastavnim i ne-nastavnim osobljem i zajedno formiraju obrazovni tim.

Svakodnevno upravljanje srednjom školom je u rukama direktora. Srednje škole imaju jednog ili više pomoćnika direktora. Zajedno formiraju upravljački tim škole.

Uvođenje kombinovanih škola omogućilo je organizovanje Centralnih upravljačkih timova u školama koji se staraju o srednjem obrazovanju: VBO (pred-stručno obrazovanje), MAVO

(junior-niže srednje obrazovanje), HAVO (seniorsko-više srednje obrazovanje), VWO (pred-univerzitetsko obrazovanje). Ovo je već uvedeno u MBO (više srednje stručno obrazovanje) škole.

Škole sada mogu da biraju jesu li za uobičajan upravljački tim (rector/directeur i pomoćnik direktora) ili su za centralni upravljački tim. Ovaj zadnji se sastoji od najviše tri osobe.

Administrativne odgovornosti

Direktori osnovnih i srednjih škola su odgovorni , pod zaštitom nadležnih vlasti, za:

- opšti rad škole;
- pomaganje da se planiranju i implementiraju personalne politike u školi;

- pomaganje pripremanju politike u ime nadležne vlasti i pripremanje sastanaka nadležne vlasti ako se to traži (srednja škola);
- svi drugi zadaci koji se odnose na upravljanje školom.

Financijske odgovornosti

Nadležne vlasti osnovnih i srednjih škola su odgovorne za upravljanje školskim financijskim resursima.

Prosvjetne odgovornosti

Direktori osnovnih i srednjih škola su odgovorni, pod zaštitom nadležne vlasti, za pomaganje u planiranju i implementaciji politike koja se odnosi na nastavu, organizaciju škole i njenu unutrašnju rutinu.

Odgovornost za školu i odnose sa javnošću

Direktori osnovnih i srednjih škola su odgovorni, pod zaštitom nadležne vlasti, za rukovođenje unutrašnjih i spoljašnjih veza u odnosu na zadatke koji spadaju u administrativne i prosvjetne odgovornosti.

Nastavne aktivnosti

Direktori u osnovnim školama učestvuju u nastavi (maksimum 65% nedeljnog radnog vremena), direktor se do sada ne oslobađa ovih dužnosti.

Direktor srednje škole učestvuje u nastavi i drugim nastavnim dužnostima ako priroda i veličina škole to dozvoljavaju.

Procedure procenjivanja(ocjenjivanja)

Poslodavac ili nadležna vlast preuzimaju zadatak ocjenjivanja direktora

Udruženje direktora

U Holandiji, postoje profesionalna udruženja koja podržavaju i predstavljaju direktore.

Usavršavanje u toku rada

Direktori nisu u obavezi da učestvuju u usavršavanju u toku rada.